राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, बिहार, पटना
डिप्लोमा परीक्षा हेतु पर्यवेक्षक का कर्त्तव्य एवं दायित्व

(1) पर्यवेक्षक पर्षद परीक्षा के दौरान परीक्षा केन्द्रों का पर्यवेक्षण करेंगे। परीक्षा केन्द्रों के कार्यकलापों का पर्यवेक्षण करेंगे। वे स्वतंत्र रूप से परीक्षा के संचालन का मुआयना करेंगे। पर्यवेक्षक से यह भी अपेक्षा की जाती है कि केन्द्राधीक्षक को परीक्षा के दौरान महत्वपूर्ण जानकारी/अव्यवस्था/कमियों को ध्यान में लावेंगे एवं सक्रिय फीड बैक प्रदान करेंगे। ताकि परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा के वास्तविक संचालन का दायित्व पूर्णरूपेण केन्द्राधीक्षक एवं उनके सहयोगी वीक्षकों की ही होगी। पर्यवेक्षक का इस सन्दर्भ में कोई औपचारिक दायित्व नहीं होगा। परन्तु उनके परामर्श एवं इनपुट केन्द्राधीक्षक एवं पर्षद के लिए महत्वपूर्ण सिद्ध होता है।

(2) पर्यवेक्षक से अपेक्षा की जाती है कि निम्नलिखित महत्वपूर्ण पक्षों पर नजर रखते हुए निम्न निर्देशों का अनुपालन करेंगे।

क) प्रतिनियुक्त परीक्षा केन्द्रों पर विधि व्यवस्था के अनुपालन के कमियों/पद्धति का पर्यवेक्षण करेंगे।

ख) यथासंभव प्रतिदिन परीक्षा केन्द्रों पर ससमय उपस्थित होंगे। केन्द्राधीक्षक एवं वीक्षक के उपस्थिति में केन्द्राधीक्षकों के मार्गनिर्देशन संबंधी अभिलेख के प्रावधानानुसार प्रश्न पत्र के पैकेट को खुलवाना सुनिश्चित करेंगे। तथापि परीक्षा समय पर प्रारंभ हो इसमें किसी तरह का व्यवधान उत्पन्न नहीं हो पावे।

ग) परीक्षा केन्द्र पर अस्वच्छ साधन के प्रयोग को रोकने हेतु सभी व्यवस्थाओं का निरीक्षण करेंगे।

घ) परीक्षा कमरों का पर्यवेक्षण परीक्षा के शुद्धता के उद्देश्य से यदा–कदा करते रहेंगे।

ड०) उत्तरपुस्तिका के पैकिंग का पर्यवेक्षण केन्द्राधीक्षक/वीक्षक के उपस्थित में करेंगे।

च) परीक्षा समाप्ति के उपरान्त उत्तरपुस्तिका का प्रेषण पर्षद द्वारा निर्धारित गन्तव्य तक सुनिश्चित करेंगे। अनुपयोगित उत्तर पुस्तिका पर्षद को सूची बनाकर वापस की जाए।

छ) प्रतिदिन परीक्षा के उपरान्त परीक्षा संचालन से संबंधी उपर्युक्त वर्णित सभी सूचनाएँ परीक्षा नियंत्रक को संसूचित करेंगे।

ज) परीक्षा के समाप्ति के उपरान्त पर्यवेक्षक लिखित प्रतिवेदन समर्पित करेंगे जिसमें परीक्षा के दौरान परीक्षा नियंत्रक को फोन/फैक्स पर दी जाने वाली सभी सूचनाएँ भी सम्मिलित होगा।

8-06-16

सचिव,
राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद,
बिहार, पटना।

S.B.T.E., Bihar

STATE BOARD OF TECHNICAL EDUCATION, BIHAR, PATNA
ROLE AND DUTIES OF OBSERVER FOR DIPLOMA EXAMINATIONS

1. An Observer is to observe the activity in the Board Examination. He / She is independent to assess the manner in which the examination is actually conducted. The Observer is also expected to provide active feed-back if feels necessary during the course of the examination to the Centre Superintendent (CS) and to inform him / her of any important developments or irregularities / deficiencies which may come to notice. However, responsibility for the actual conduct of examination at a given centre lies squarely on the shoulders of the CS and his team of Officer-in-charge / Invigilators etc. The Observer has no formal role of responsibility in the said sphere. Even so his inputs and advice will carry importance for CS and the Board as well.

2. Some of the important aspects which the Observer is expected to look into and follow are as follows :

(a) To observe the law and order arrangement at the centre(s) where he / she has been deputed and point and deficiencies / methodologies adopted out of the tune of rules / regulations of examinations.

(b) To visit each day centre(s) if possible before the start of the each session to observe that opening of packets containing question papers is being done properly in the presence of CS and some invigilators as mentioned in CS's Guidelines. However, this observation should not cause any disturbance on delay to the process, since starting of examination on time is of paramount importance.

(c) To inspect arrangements made by the centre to prevent entry of such materials that may be used for unfairmeans or creating some thing untoward.

(d) The Observer will visit examination rooms off and on to assess the credibility of the examination.

(e) To observe that whether the process of packing Answer Books is being done properly in the presence of the CS / Officers-in-charge / Invigilators.

(f) To see that the packed answer books are immediately dispatched after the conclusion of examination to the Evaluation Centre. Unused answer booklet must be return to S.B.T.E. with a list of same.

(g) On conclusion of each day's examination the Observer is required to intimate the Controller of Examinations about the conduct of examination covering the above mentioned points.

(h) At the end of examination the Observer is required to submit report in writing (what he / she has been communicating on telephone as contained in para (g) about the whole conduct of examination and any information whatever has been conveyed to COE over phone.)

S.B.T.E. Bihar